

**TMMOB
JEOFİZİK MÜHENDİSLERİ ODASI
KONGRE ve SERGİ
YÖNETMELİĞİ**

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Jeofizik Mühendisleri Odası Kongre ve Sergi Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönetmelik kurumsal hale gelen Jeofizik Kongre ve Sergi düzenlenmesinde hazırlık çalışmalarını, yürütme ve diğer çalışma esaslarını belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelik bir kongre hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin konuları düzenler.

Dayanak

Madde 3- Bu yönetmelik 27/01/1954 tarih ve 6235 sayılı TMMOB Kanunu'nun 39.maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönetmelikte geçen;

TMMOB/Birlik : Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği'ni,

JFMO/Oda : Jeofizik Mühendisleri Odası'nı,

Üye : TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası Üyesini,

KDK : Kongre Düzenleme Kurulu'nu,

KBTK : Kongre Bilimsel ve Teknik Kurulu'nu,

KYK : Kongre Yürütme Kurulu'nu,

Şube : TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası Şubelerini,

Bölge : TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası Bölgelerini ifade

eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler

Kongre Yeri ve Zamanı

Madde 5- Bir kongrenin yeri ve zamanı, Kongre Düzenleme Kurulu (KDK), Kongre Bilimsel ve Teknik Kurulu (KBTK) ve Kongre Yürütme Kurulu (KYK) başkan ve üyeleri Oda Yönetim Kurulu tarafından (Olağanüstü bir durum yoksa) en az 10 ay önce kararlaştırılıp, atanır.

Kongre Kurulları

Madde 6 - Kongre Düzenleme Kurulu(KDK); Jeofizik Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu üyeleri, Şube Başkanları ve Bölge Temsilcileri (tüzel kişilik olarak sorumlu olan ve örgüt de yer alan) üyelerden oluşur. Kongre Bilimsel ve Teknik Kurulu; Üniversiteler ve Kurumlardaki akademisyenler; Bölüm Başkanları (Akademik kadroda yer alanlar, Profesör, Doçent, Yard. Doçent ve Doktor) arasından, Kurumlarda konusu ile ilgili yurt içi ve dışında tebliğ verenlerden ve mesleğe katkısı olanlardan, mesleğimize saygısı olan ve işbirliği içinde çalışan Jeofizik mesleği dışındaki uzmanlardan JFMO Yönetim Kurulunca seçilen üyelerden oluşur. KDK ve KBTK kongrenin planlama ve stratejisi oluşturur. KYK, kongre için gerekli hazırlık çalışmalarını yapmak, kongre programını oluşturmak, kongrenin gerçekleştirilmesine yönelik her türlü önlemi almak ve kongreyi yönetmekle görevlidir. Başkan, kurul çalışmalarını üyeler ile işbirliği içinde yürütür. Bu kongrenin planlanması ve gerçekleştirilmesi aşamalarında Oda Yönetim Kurulu ile sürekli bilgi alışverişinde bulunur. Oda Yönetim Kurulu KYK' na çalışmalarında her türlü desteği sağlar.

Kongre Katılım Ücreti

Madde 7 - Kongreye katılım, ücretli veya ücretsiz olması Oda Yönetim Kurulu tarafından kongrenin özelliğine göre belirlenir. Oda Yönetim Kurulu bir kongre için yapılabilecek harcamaların listesini çıkararak olası gideri tahmin eder. Delege katılım, teknik sergiye katılan firma ve kuruluşlardan alınan katılım bedelinin kongre giderlerini karşılaması esastır. Delege katılım bedeli, diğer gelirler göz önüne alınarak belirlenir ve olabildiğince düşük tutulur. Konuklar, kardeş kuruluşların temsilcileri, öğrenciler ve kongre görevlilerinden ve kongreye katılanların eşlerinden katılım bedeli alınmaz.

Kongre Suresi

Madde 8 - Bir kongrenin suresi normal olarak 5 gündür. Bu süre Oda Yönetim Kurulu tarafından azaltılabilir veya artırılabilir. Sure içinde açılış ve kapanış oturumları, mesleki oturumlar (sözlü ve görsel sunumlar), paneller, ve sosyal etkinlikler planlanır. Bir günde aynı bir salonda her biri 4 saati aşmayan en çok iki ayrı oturum öngörülür.

Kongre Salonlar

Madde 9 - Kongre salonları oturumlar için uygun özellikte olmalı ve delegeler konuşmaları oturarak izleyebilmelidir. Kongre salonu ya da salonların bitişiğinde teknik sergi için elverişli alanlar ve delegelerin sosyal

gereksinimlerini karşılayacak olanaklar bulunmalıdır. Kongre salonu kongre programının oluşturulmasından önce Oda Yönetim Kurulu tarafından kesin olarak belirlenmeli ve kongrenin gerçekleşmesini aksatacak bir engel çıkmaması için her türlü önlem alınmalıdır.

Teknik Sergi

Madde10 - Teknik sergi, kongre sırasında delegelerin başlıca ilgi odağını oluşturmakta ve katılım sayısını olumlu yönde etkileyen bir unsur olmaktadır. Sergi alanı istekleri karşılayacak büyüklükte olmalıdır. Sergi alanları, Oda Yönetim Kurulu tarafından mesleki alet ve donanımlarını sergilemeleri için firma ve kuruluşlardan katılım bedeli karşılığında tahsis edilir. Katılım bedeli, kongre giderleri büyük ölçüde karşılanacak şekilde belirlenir. Sergi, kongre süresince kayıtlı tüm delegelerin ücretsiz ziyareti için açık tutulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kongre Çalışmaları, KYK Görev ve Yetkileri

Kongreye Hazırlık

Madde11 - Kongre çalışmaları, üyeler ve çağrılı kişiler tarafından sunulan ve tartışılan bildiri ve raporlar, güncel mesleki konulara ilişkin panel, açık oturumlar, teknik sergi ve sosyal etkinliklerden oluşur. Kongre çalışmalarının verimli olması ve yararlı sonuçlar getirmesi her şeyden önce kongrede sunulan ve tartışılan konulara ve konuşmacıların öngörülen kurallara uyup uymadıklarına bağlıdır. KYK, aşağıdaki hazırlık çalışmalarını yapar.

- a) Kongre konularını saptar; kongrenin gündemini belirler.
- b) Panel ya da açık oturumların konu ve konuşmacılarını saptar.
- c) Çağrılı bildiri istenip istenmeyeceğini, istenecekse hangi konu ve sayıda ve kimlerden istenmesi gerektiğini kararlaştırır.
- d) Gönderilecek bildirilere ilişkin kuralları: bildiri uzunluğu ve özetinin en çok kaç sayfa ya da sözcük olabileceğini, şekil ve çizelgelerin nasıl hazırlanacağını, bildirinin hangi düzende yapılacağını, bildiriden ve/veya özetinden kaç suret istendiğini, en son gönderme tarihini (kongre tarihinden 3 ay önce) ve hangi adrese gönderileceğini, bildiri için öngörülen sunuş ve tartışma süresini ve kongre sırasında delegelere bildiri özetlerinin çoğaltılıp çoğaltılmayacağını saptar.

e) Kongrenin yeri ve zamanının, a) ve d) altında belirtilen hususlara ilişkin açıklamaları, delegeler ve teknik sergiye katılacak firmalar için kongreye katılma koşullarını kongre tarihinden 8 ay önce Oda üyelerine, ilgili kuruluş ve firmalara bir duyuru yazısı ile bildirir. Grup olarak hazırlanan bildirimlerin kongrede kim ya da kimler tarafından sunulacağını bildiriye gönderenlerin belirtmesi de istenir.

Kongre Programının Oluşturulması

Madde – 12 KYK, kongre programını oluşturmak ve kesinleştirmek için aşağıdaki işlemleri yapar:

a) Gönderilen bildirimleri; konuları, öngörülen kurallara uygunluğu ve bilimsel içeriği bakımından değerlendirir, uygun olanları incelenmek üzere Bilimsel ve Teknik Kurula gönderir, seçilenlerin takibini yapar.

b) Yapmayı kararlaştırdığı panel ve açık oturumlar için gerekli çalışmaları sonuçlandırır.

c) Beklenen raporları ve çağrılı bildirimleri koyduğu ilkeler açısından inceler.

d) Yer, zaman ve süre belirterek oturumları, oturumları yönetecek başkanları ve yazmanları saptar. Konu başlıklarını, konuşmacıları, bildiri sunma ve tartışma için öngörülen süreleri belirtir. Ayrıca gerekli görülen başka açıklamaları da yaparak kongre programını oluşturur.

e) Oluşturduğu kongre programını Oda Yönetim Kurulunun onayına sunar. Onaylanan program kesinleşir.

f) Kesinleşen kongre programını ve çoğaltılmışsa bildiri özetleri kitapçığını kongre tarihinden en geç 1 ay önce üyelere ve ilgili kuruluşlara gönderir.

g) Kongre gelir gider dosyasını hazırlar.

Kongre Yürütme Kurulunun Görevleri

Madde 13 - KYK, kongre çalışmalarının programa uygun olarak yürütmesi için gerekli her türlü önlemi alır.

a) Oda Yönetim Kurulu ile de işbirliği yaparak kongre süresince salonların oturumlar için hazır durumda bulunmasını sağlar. Belli işler için ilgili kişileri görevlendirir.

b) Kongre çalışmalarını denetler ve gerekli koordinasyonu yapar. Çalışmaların birden çok salonda yürütülmesi durumunda, salonlar ile kendisi ve Oda Yönetim Kurulu ile arasında bağlantı kurmak için her bir salonda en az bir kişiyi görevlendirir.

c) Kongre çalışmalarını ve sonuçlarını kamuoyuna ve ilgili çevrelere duyurmak için girişimde bulunur. Oda Yönetim Kurulunun onayını da alarak gerektiğinde yazılı ya da sözlü açıklama yapar.

d) Bir oturum başkanı, ilgili oturumun sonuçlarını özetlemek ve bunu KYK başkanına sunmakla yükümlüdür.

e) KYK, Kongre Sonuç Bildirgesini hazırlayarak, yayınlanmak üzere Oda Yönetim Kurulunun onayına sunar.

f) KYK, kongrenin gelir gider dosyasını Oda Yönetim Kuruluna sunar.

Kongre Çalışmalarının Yapılması

Madde 14- Kongre çalışmalarını oluşturan bildirimler (sözlü ve görsel), raporlar, konuşma ve tartışmalar, ayrıca kongre programına alınmayan, ama KYK' ca basımı uygun bulunan bildirimler vb. Oda Yönetim Kurulu tarafından çoğaltılarak yayımlanır ve dağıtılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 15- Bu Yönetmelik 2/3 Temmuz 2005 tarihinde yapılan; TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası Yönetmelikler Olağanüstü Genel Kurulu'nda oluşturulan komisyona verilen yetki doğrultusunda düzeltme ve düzenlemeler yapılarak JFMO Yönetim Kurulu'nun 29.12.2005 tarih ve X/145 no' lu kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 16- Bu Yönetmelik hükümleri TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.